



Утвержден  
постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области  
от 21 декабря 2020 года № 341

**УСТАВ**  
**коммунального государственного учреждения «Ивано-Петровская начальная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»**

## 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Ивано-Петровская начальная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления образовательных функций.
2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
3. Коммунальное государственное учреждение создано на основании постановления акимата Есильского района № 35 от 3 февраля 2017 года.
4. Учредителем Учреждения является акимат Северо-Казахстанской области (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 150011, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58.
5. Права субъекта государственной коммунальной собственности в отношении имущества коммунального государственного учреждения осуществляет коммунальное государственное учреждение «Управление финансов акимата Северо-Казахстанской области».
6. Органом, осуществляющим управление коммунального государственного учреждения, является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управления образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).
7. Наименование коммунального государственного учреждения:  
На государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ивано-Петров бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;  
На русском языке: коммунальное государственное учреждение «Ивано-Петровская начальная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».
8. Местонахождение коммунального государственного учреждения: 150504, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Ивано-Петровка, улица Школьная, 14.
9. Структурным подразделением коммунального государственного учреждения является дошкольный мини-центр.

## **2. Юридический статус коммунального государственного учреждения**

10. Коммунальное государственное учреждение обслуживается централизованной бухгалтерией уполномоченного органа соответствующей отрасли. Имеет гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием на государственном и русском языке.

11. Не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан. Приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

12. Гражданско-правовые сделки, коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения**

13. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является:

1) предоставление возможности получения бесплатного дошкольного образования в соответствии с общеобразовательными государственными стандартами;

2) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3) формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

5) воспитание гражданственности и любви к Родине;

14. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого ученика как отдельно взятой личности и создание условий ее всестороннего развития.

15. Для достижения цели коммунального государственного учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализует общеобразовательную программу дошкольной подготовки;

2) реализует общеобразовательные программы начального, дополнительного образования;

16. Задача коммунального государственного учреждения – обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных, духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого ученика как отдельно взятой личности и создание необходимых условий для получения начального образования, дошкольного воспитания и обучения, направленных на формирование и развитие личности.

17. Функциями коммунального государственного учреждения являются:

1) давать учащимся общее начальное образование, отвечающее современным требованиям общественного и научно-технического прогресса, добиваясь получения учащимися прочных знаний основ наук и умение самостоятельно пополнять их;

2) овладение государственным, русским, иностранными языками;

3) создавать необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

4) обеспечивать раскрытие духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственного и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование осознанных прав и обязанностей личности перед семьей, народом, обществом и государством, а также потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики;

6) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций;

7) развитие творческих способностей личности и нравственно-эстетического воспитания;

8) создание условий для изучения истории, культуры, обычаев и традиций казахского народа и других народов Республики Казахстан, приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры;

9) разрабатывать и осваивать передовые формы и методы обучения и воспитания;

10) содействовать повышению квалификации педагогических кадров и администрации школы;

11) активно искать новые формы воспитательной работы на основе активизации научно-методической работы среди педагогов;

12) повышать ответственность педагогического коллектива за конечный результат своей работы.

18. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает:

1) бесплатность образовательных услуг в пределах государственного стандарта образования;

- 2) светский характер образования;
- 3) независимость коммунального государственного учреждения от политического и идеологического воздействия, препятствующего получению объективных знаний.

19. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются коммунальным государственным учреждением после получения соответствующей лицензии.

20. Запрещаются осуществление коммунальным государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

21. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

22. Действия заведующего коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### **4. Перечень реализуемых программ в коммунальном государственном учреждении**

23. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные программы:

- дошкольного воспитания и обучения;
- начального образования.

24. Реализуемые коммунальным государственным учреждением программы ориентированы на:

- 1) дошкольного воспитания и обучения, предшкольной подготовки;
- 2) начального образования;

25. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в коммунальном государственном учреждении осваиваются в очной форме обучения.

26. По согласованию с уполномоченным органом с учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) могут быть открыты специализированные и профильные классы и группы, коррекционные классы для детей инклюзивного образования, компенсирующего обучения.

## 5. Организация учебно-воспитательного процесса

27. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс на русском языке в соответствии с общеобразовательными программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законами Республики Казахстан, Типовыми правилами, а также иными нормативными правовыми актами.

28. Учебно-воспитательный процесс в коммунальном государственном учреждении осуществляется на русском языке.

Коммунальное государственное учреждение обеспечивает знание и развитие государственного языка, а также осуществляет обучение иностранным языкам в соответствии с государственными стандартами.

29. Коммунальное государственное учреждение работает в одну смену. Режим работы утверждается педагогическим советом коммунального государственного учреждения.

30. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и планами, утвержденными педагогическим советом коммунального государственного учреждения и согласованными с вышестоящим органом государственного управления.

31. Организация образовательного процесса в дошкольном центре определяется и регламентируется общеобразовательной программой развития детей, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с государственными стандартами дошкольного воспитания и обучения.

32. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебной и воспитательной работы. Планирование учебной и воспитательной работы осуществляется путем утверждения плана учебно-воспитательной работы на учебный год и расписания уроков и занятий кружков и спортивных секций. Учет учебной и воспитательной работы осуществляется путем ведения электронного журнала Кунделик, табелей учета рабочего времени.

33. Основной формой организации учебной работы является урок, его продолжительность 40 минут. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и горячего питания учащихся, но не менее 5 минут. В первых классах применяют «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре планируют три урока по 35 минут, с октября - по 40 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз. В предшкольной подготовке занятия проводятся по 25-30 минут. Продолжительностью перерыва между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и горячего питания учащихся, но не менее 10 минут. Количество и последовательность уроков определяются

утвержденным расписанием учебных занятий. Продолжительность учебной недели устанавливается педагогическим советом коммунального государственного учреждения.

34. Сроки учебных четвертей, каникул, начало и завершение учебного года регламентируются приказами, инструкциями уполномоченного органа в сфере образования.

35. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ коммунальное государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с приказами, инструкциями уполномоченного органа в сфере образования.

36. В ходе учебно-воспитательного процесса в коммунальном государственном учреждении оказывается первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь обучающимся и работникам коммунального государственного учреждения.

37. Коллегиальное управление учреждением осуществляет педагогический и попечительский советы в соответствии с действующим законодательством.

38. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

39. Не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **6. Порядок приема и отчисления обучающихся**

40. В первые классы принимаются дети шести лет и дети, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, независимо от уровня подготовки. В классы дошкольной подготовки принимаются дети с 5-ти лет.

41. Прием в коммунальное государственное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих по средствам автоматизированной государственной услуги через информационные системы.

42. В коммунальное государственное учреждение принимаются все дети, желающие обучаться в коммунальном государственном учреждении.

43. Прием заявлений вновь поступающих учащихся оформляется приказом директора коммунального государственного учреждения. На каждого обучающегося заводится личное дело и табель успеваемости.

44. Прием детей в дошкольный мини-центр осуществляется на основании Типовых правил деятельности дошкольных организаций, по средствам автоматизированной государственной услуги через информационные системы, с 2-х лет.

45. Взаимоотношения между родителями и дошкольным мини-центром регулируются Договором.

46. Зачисление в число обучающихся и воспитанников проводится на основании приказа руководителя коммунального государственного учреждения.

47. При приеме обучающегося в коммунальное государственное учреждение администрация обязано ознакомить его и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

48. Отчисление учащегося из коммунального государственного учреждения осуществляется в случаях:

1) по заявлению родителей или лиц, их заменяющих для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или другой форме обучения;

2) по решению педагогического совета коммунального государственного учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение детей до 16-летнего возраста.

Коммунальное государственное учреждение в 3-дневный срок информирует комиссию по защите прав несовершеннолетних при местном исполнительном органе об исключении обучающегося из коммунального государственного учреждения.

3) решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

49. Отчисление детей из дошкольного мини-центра осуществляется на основании Типовых правил деятельности дошкольных организаций.

За ребенком в дошкольном мини-центре сохраняется место в следующих случаях:

1) болезни ребенка;

2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;

4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

## 7. Участники образовательного процесса

50. Участниками образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении являются обучающиеся и воспитанники, педагогические работники, родители обучающихся и воспитанников (лица, их заменяющие).

51. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;



- 2) выбор формы получения образования;
- 3) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению педагогического совета организации образования;
- 4) бесплатное обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке;
- 5) бесплатное пользование спортивными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 6) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 7) перевод из одного учебного заведения в другое;
- 8) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 9) добровольное вступление в школьные детские общественные организации;
- 10) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- 11) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе и творческой деятельности;

52. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении обязаны:

- 1) овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования;
- 3) уважать честь и достоинство работников учреждения, других обучающихся, традиции учебного заведения;
- 4) соблюдать форму одежды, установленную организацией образования.
- 5) бережно относиться к имуществу коммунального государственного учреждения;
- 6) в осенне-весенний период соблюдать обязательную сменную обувь для всех обучающихся.

53. За нарушение обязанностей обучающимися, за совершение ими противоправных действий к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

54. Родители или иные законные представители обучающихся и воспитанников имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы детей;
- 2) участвовать в управлении коммунальным государственным учреждением через родительские комитеты;

3) получать информацию об успеваемости, поведении и условиях учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей;

5) в случае несогласия с работниками учреждения, возникновения конфликта с обучающимися, обращаться к администрации для решения проблемы;

6) присутствовать на уроках с разрешения администрации.

55. Родители или иные законные представители обучающихся и воспитанников обязаны:

1) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

2) обеспечивать посещаемость детьми учебных занятий;

3) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

4) обеспечить дошкольную подготовку детей в возрасте пяти лет с дальнейшим определением в коммунальное государственное учреждение;

5) оказывать содействие учреждению в обучении и воспитании детей;

6) выполнять правила, определенные уставом организации образования;

7) обеспечивать ребенка необходимыми школьно-письменными принадлежностями, учебниками и пособиями для занятий;

8) посещать родительские собрания, приходить в коммунальное государственное учреждение по приглашению педагогов или администрации в обоюдное удобное время;

9) возмещать ущерб, нанесенный его ребенком коммунальному государственному учреждению.

56. К педагогическим работникам относятся лица, занимающиеся образовательной деятельностью, связанной с обучением и воспитанием обучающихся, а также имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование.

57. Права и обязанности педагогических работников определяются настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

58. Педагогический работник имеет право:

1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) индивидуальную педагогическую деятельность;

4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

5) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;

6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;

8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде премий;

9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

10) обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования.

59. Педагогический работник обязан:

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

2) обеспечить качество обучения, уровень знаний и воспитания учащихся в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования;

3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) раз в пять лет проходить аттестацию и повышать уровень своей квалификации;

7) соблюдать нормы педагогической этики;

8) проходить ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) уважать честь и достоинство работников учреждения, обучающихся и их родителей.

60. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

61. На педагогических работников к основным обязанностям, приказом директора коммунального государственного учреждения может быть возложено дополнительные обязательства.

62. К работе в организациях образования не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также трудовым законодательством Республики Казахстан.

63. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям,

противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан. Педагогические работники и приравненные к ним лица должны соблюдать строгий и деловой стиль одежды, исключая определение их к тому или иному вероисповеданию вне зависимости от должности и вида деятельности.

## **8. Порядок предоставления и перечень платных образовательных услуг**

64. Коммунальное государственное учреждение оказывает образовательные услуги обучающимся за счет бюджетных средств бесплатно.

65. Запрещается предоставление обучающимся образовательных услуг на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования.

66. Запрещается взимать с учащихся и педагогических работников деньги за исключением случаев, предусмотренных в пункте 67.

67. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие услуги сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведении различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) организации летнего отдыха, обеспечение питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

6) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

68. В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности.

69. Взаимоотношения коммунального государственного учреждения, оказывающего услуги на платной основе, и родителей и иных законных представителей обучающегося, регулируются договором.

70. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей воспитанников дошкольного мини-центра или лиц, их заменяющих, за содержание ребенка в мини-центре, составляет 100% затрат на питание, независимо от возраста ребенка.

71. В мини-центре оказываются следующие дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги по согласованию с родителями:

- 1) коммуникативно-языковое направление - английский, казахский языки и риторика;
- 2) художественно-эстетическое направление - хореография, изостудия;
- 3) физкультурно-оздоровительное направление - ритмика, логопед, кружок общего физического развития, коррекционная гимнастика.

72. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и родителями или лицами, их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в мини-центр. В Договоре определяются режим посещения ребенком мини-центра, плановая стоимость питания в месяц и его кратность, перечень и порядок предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, дополнительные платные услуги, размер оплаты и иные условия.

73. Цены на услуги коммунального государственного учреждения, предоставляемого на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **9. Управление коммунальным государственным учреждением**

74. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли.

75. Уполномоченный орган соответствующей отрасли установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования коммунального государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;
- 4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия коммунальным государственным учреждением решений;
- 5) определяет права, обязанности и ответственность заведующего коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 6) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;
- 7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

76. Заведующий(ая) коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

77. Заведующий(ая) коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

78. Заведующий(ая) коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

79. При осуществлении деятельности заведующий(ая) коммунальным государственным учреждением в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;
- 2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 7) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 8) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников коммунального государственного учреждения;
- 9) формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- 10) обеспечивает необходимые условия для работы в организациях образования организаций общественного питания, медицинского обслуживания и контроля их работы;
- 11) координирует работу с работодателями и социальными партнерами;
- 12) руководит работой педагогического совета;

13) обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности организации образования;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает необходимый уровень педагогического и воспитательного процесса, создает условия для повышения их квалификации и профессионального мастерства;

15) осуществляет общее руководство по совместной работе с организациями образования по непрерывному профессиональному обучению;

16) обеспечивает связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами, их заменяющими);

17) представляет коммунальное государственное учреждение в вышестоящих, общественных и иных организациях;

18) осуществляет меры по расширению социального партнерства и сотрудничества;

19) представляет уполномоченному органу ежегодный отчет о результатах учебной, научной и финансовой деятельности;

20) обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и создает безопасные условия труда;

21) несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками коммунального государственного учреждения;

22) осуществляет иные функции, возложенные на его законодательство Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

80. Заведующий(ая) коммунального государственного учреждения несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод обучающихся, работников коммунального государственного учреждения;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников коммунального государственного учреждения во время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;

6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

81. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения.

## **10. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением, Учредителем и уполномоченным органом соответствующей отрасли.**

82. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением, Учредителем и уполномоченным органом соответствующей отрасли строятся на договорных условиях в соответствии с действующим законодательством.

83. Право работы в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

84. Заведующий(ая) имеет право на отказ кандидату вакантной должности, если не соответствует уровню требований коммунального государственного учреждения.

85. Администрация коммунального государственного учреждения регулирует взаимоотношения, в соответствии с трудовым законодательством

## **11. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения**

86. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

87. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

88. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых коммунальными государственными учреждениями в сфере образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

89. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченного органа соответствующей отрасли.

90. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется



уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **12. Режим работы в коммунальном государственном учреждении**

91. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **13. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

92. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению Учредителя.

93. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **14. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

94. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

95. Коммунальное государственное учреждение может быть ликвидировано добровольно (по решению собственника его имущества или уполномоченного собственником органа, а также по решению органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами) и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан, настоящим Законом и другими законодательными актами.

96. Учредитель коммунального государственного учреждения, принявший решение о ликвидации, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, настоящим Законом порядок и сроки ликвидации.

97. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами коммунального государственного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого коммунального государственного учреждения выступает в суде. Имущество ликвидированного коммунального государственного учреждения перераспределяется Учредителем.